**Regulamin rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej   
w Pamiątce**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego biorą udział:
2. Dzieci sześcioletnie
3. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów dzieci pięcioletnie, o ile oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Pamiątce.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów kandydata.
6. Do wniosku rodzice / prawni opiekunowie dołączają dokumenty / oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną – potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
9. Kryteriom przyznaje się określoną liczbę punktów.
10. Komisja rekrutacyjna, po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego,   
     w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
11. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego   
    w Szkole Podstawowej w Pamiątce.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego.
13. Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
14. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej   
    w Pamiątce w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
15. Wnieść do dyrektora Szkoły podstawowej w Pamiątce odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.
16. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do Sądu Administracyjnego.

**Kryteria i przypisana im wartość**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Pamiątce obowiązują niżej wymienione kryteria.
2. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
3. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje   
   i więcej dzieci.
4. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria ustawowe** | Liczba punktów |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata. | 2 |
| 2. | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata | 2 |
| 3. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 2 |
| 4. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Kryteria zawarte w statucie Szkoły Podstawowej  w Pamiątce** |  |
| 1. | Dziecko w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | 5 |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo realizuje obowiązek przedszkolny lub szkolny w Szkole Podstawowej w Pamiątce | 4 |
| 3. | Dziecko pochodzi z miejscowości spoza gminy Tarczyn, które zwyczajowo, od dziesiątków lat uczęszczają do Szkoły Podstawowej w Pamiątce tj. Kocerany, Podole, Głuchów. | 3 |

1. Ustala się następujący wykaz dokumentów które, rodzice / prawni opiekunowie powinni dołączyć do wniosku:
2. Oświadczenie o realizacji obowiązku szkolnego rodzeństwa kandydata   
   w Szkole Podstawowej w Pamiątce,
3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka ,
6. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego**

Terminy postepowania rekrutacyjnego ustala się corocznie na nowy rok szkolny i są one zbieżne z terminami rekrutacji do innych placówek, dla których organem prowadzącym jest gmina Tarczyn.